

VLAAMSE VERENIGING VOOR OBSTETRIE EN GYNAECOLOGIE vzw

Intern Reglement WERKGROEPEN

Versie 3 sept 2024 – bekrachtigd op bestuursvergadering 10 sept 2024

Artikel 1: Doelstellingen

De werkgroepen staan open voor kandidaturen van alle effectieve leden van de Vlaamse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie (VVOG) die een speciale interesse hebben voor het vakgebied of werkterrein met als doel het bevorderen van onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, het verbreiden van kennis en belangstelling voor dit onderdeel van het specialisme obstetrie en gynaecologie, en het bevorderen van optimale zorg voor de patiënten, of die zich willen inzetten voor de verdediging van de beroepsbelangen van de specialisten in de Gynaecologie-Verloskunde.

Artikel 2: Middelen tot het bereiken van de doelstellingen

De werkgroep tracht deze doelstellingen te bereiken, in overleg met het Bestuursorgaan van de VVOG en eventueel andere betrokken wetenschappelijke verenigingen, door o.a.:

- 2.1. Het houden van wetenschappelijke bijeenkomsten
- 2.2. Het stimuleren en coördineren van wetenschappelijk onderzoek.
- 2.3. Het organiseren van en/of participeren in het postgraduaat onderwijs (alle vormen van bijscholing die VVOG organiseert waarbij de werkgroepen / BIG's de inhoud van de wetenschappelijke programma's invullen).
- 2.4. Het houden van consensusbesprekingen en het opstellen van daaruit voortkomende standpunten, aanbevelingen en clinical guidances.
- 2.5. Het bevorderen van contacten met en het samenwerken met andere organisaties en personen in binnen- en buitenland, van wie de doelstellingen en/of activiteiten van belang zijn voor een optimale zorg in het door de werkgroep bestreken vakgebied.
- 2.6. Het beantwoorden van vragen door derden over actuele onderwerpen.

De werkgroep kan hiertoe worden bijgestaan door Bijzondere Interesse Groepen (BIGs).

Artikel 3: Oprichting en ontbinding

Het besluit tot oprichting of ontbinding van een werkgroep wordt genomen door het Bestuursorgaan van de VVOG met bekrachtiging door de Algemene Vergadering van de VVOG. Het besluit tot ontbinding van een werkgroep wordt genomen door het Bestuursorgaan van de VVOG. Het Bestuursorgaan van de VVOG beslist op welke wijze de activiteiten van de werkgroep zullen worden verder gezet.

Tot heden werden vijf werkgroepen opgericht:

1. Vlaamse Werkgroep Algemene Gynaecologie, VWAG
2. Vlaamse Werkgroep Oncologische Gynaecologie, VVOG
3. Vlaamse Werkgroep Reproductieve Geneeskunde, VWRG
4. Vlaamse Werkgroep Verloskunde, VWV
5. Vlaamse Werkgroep Beroepsbelangen, VWB

Artikel 4: Samenstelling Werkgroep

4.1 Het bestuur van de werkgroep bestaat uit 7 rechtstreeks verkozen leden met als uitzondering de VWV die 2 bijkomende, dus in totaal 9 rechtstreeks verkozen bestuursleden telt.

4.2. Onder de rechtstreeks verkozen bestuursleden worden een voorzitter, een secretaris en een liaison voor website en Gunaïkeia aangeduid. De secretaris functioneert als plaatsvervangend voorzitter en zorgt voor de verslagen van de werkgroepvergaderingen. Eén bestuurslid wordt gemandateerd als liaison voor de communicatie met de wetenschappelijk redactieraadgever van Gunaïkeia en de communicatie met het VVOG Bureau inzake wetenschappelijk inhoudelijke content voor de VVOG website (clinical guidance, vakinformatie, externe congressen, ...). Het bestuur wordt aangevuld met de verkozen voorzitters van de BIG's die onder de verantwoordelijkheid vallen van de werkgroep.

4.3. Binnen de klinische werkgroepen (VWAG, VVOG, VWRG en VWV) wordt een liaison beroepsbelangen aangesteld die in functie van de geagendeerde dossier(s) mee uitgenodigd wordt voor de vergaderingen van de Werkgroep Beroepsbelangen (VWB).

4.4. Verkiezing van het bestuur van de werkgroep:

4.4.1 Alle effectieve erkende leden van de VVOG kunnen zich kandidaat stellen voor het bestuur.

4.4.2 De voorzitters van de bijzondere interesse groepen (BIG's) van betreffende werkgroep zijn automatisch bijkomend lid van het bestuur van deze werkgroep.

4.4.3 Ieder lid dient zijn/haar kandidatuur in binnen de opgelegde termijn gecommuniceerd in de oproeping. De verkiezing gebeurt door alle stemgerechtigde effectieve (= erkende en aspirant-leden) van de vereniging. De verkiezing gebeurt elektronisch.

4.4.4 De stemmen worden elektronisch geteld.

4.4.5 De uitslag van de verkiezing wordt ter kennis gebracht van de Algemene Statutaire Vergadering, die ze bekrachtigt.

4.5 Het bestuur van de werkgroep kan bij de installatievergadering overgaan tot het coöpteren van maximaal 2 bestuursleden, van wie verwacht wordt dat zij een meerwaarde zijn voor de werking van de werkgroep.

4.6 Binnen het bestuur wordt met eenvoudige meerderheid van stemmen een voorzitter, een secretaris, een liaison beroepsbelangen en een liaison voor website en Gunaïkeia gekozen.

De voorzitter van een werkgroep wordt bij meerderheid van stemmen binnen de werkgroep verkozen. Het aantal voorkeurstemmen van VVOG leden bij de verkiezingen kan gevolgd worden maar is hierin niet bepalend.

Werkgroepvoorzitters kunnen in een periode van 9 jaar (3 bestuursperiodes) maximaal 1 maal voorzitter zijn tenzij er geen andere kandidaat voorzitters zijn. De voorzitter vertegenwoordigt de werkgroep binnen het Bestuursorgaan. De secretaris treedt op als plaatsvervangend voorzitter.

4.7 De leden van het bestuur worden gekozen voor de duur van drie jaar. Het lidmaatschap van het bestuur kan slechts gedurende 9 jaar opeenvolgend worden waargenomen, tenzij bij de samenstelling van de kandidatenlijst voor de verkiezingen minder dan 7 kandidaten, zonder voorafgaand 9 jaar bestuurslidmaatschap, worden weerhouden. Kandidaturen met minder dan 9 jaar bestuurslidmaatschap gaan dus steeds voor.

100 4.8 Voor gedetailleerde informatie betreffende de organisatie van de verkiezingen, zie ‘Artikel 1.
101 Verkiezingen’ in het Intern Reglement Bestuursorgaan.

102
103 4.9 Opportuniteitsregeling: Indien om uitzonderlijke redenen een situatie ontstaat die niet
104 expliciet voorzien is in het Intern Reglement, kan het opportuun zijn een ad hoc regeling
105 te treffen die in het belang moet zijn van de werking en de continuïteit van de werking van
106 de VVOG. Deze regeling dient in consensus maar liefst unaniem door het Bestuursorgaan
107 getroffen te worden. Het voorstel van regeling kan uitgaan van een BIG, een werkgroep,
108 het VVOG Bureau of het Bestuursorgaan zelf, afhankelijk van waar de niet voorziene
109 situatie zich voordoet.

110 **Artikel 5: Geldmiddelen**

111
112
113 5.1 Zie op te vragen financieel charter van de VVOG. De zitpenningen van de bestuursleden bij
114 deelname aan een fysieke of online bestuursvergadering van de werkgroep zijn hierin
115 vastgelegd.

116 5.2 De bestuursvergaderingen van de werkgroepen gaan bij voorkeur door in de VVOG-
117 vergaderzaal, waar catering wordt voorzien. Vergaderingen kunnen op andere locaties
118 worden gehouden. Indien de locatie betalend is, zijn de regels cfr financieel charter van
119 toepassing.

120 5.3 De betaling van zitpenningen gebeurt op basis van de in de notulen genoteerde
121 aanwezigheden van de bestuursleden en duur van de vergadering. De notulen worden
122 overgemaakt aan het VVOG Bureau dat voor de uitbetaling zorgt.

123 5.4 Voor projecten met budgettaire implicaties dient voorafgaand de goedkeuring door het
124 Bestuursorgaan van de VVOG te worden verstrekt.

125 126 127 **Artikel 6: Communicatie en externe betrekkingen**

128
129 6.1 **Communicatie** tussen het Bestuursorgaan van de VVOG en het bestuur van de
130 werkgroepen wordt verzekerd door de voorzitter van de werkgroep die volwaardig lid is
131 van het Bestuursorgaan van de VVOG of door de secretaris die optreedt als
132 plaatsvervangend voorzitter.

133 De werkgroep secretaris zorgt samen met de werkgroep voorzitter voor de verslaggeving
134 (notulen) bij voorkeur binnen de twee weken na het doorgaan van de vergadering. De
135 notulen van een bestuursvergadering van de werkgroep worden gedeeld met de eigen
136 bestuursleden en het Bestuursorgaan van de VVOG (inclusief VVOG Bureau).

137 138 **6.2 Externe betrekkingen**

139 Goede afspraken betreffende de verhoudingen met externe organisaties, relaties met
140 overheid en media houden in dat bij dergelijke contacten en bij het samenstellen van
141 delegaties steeds overleg dient te worden gepleegd tussen het Bestuursorgaan van de
142 VVOG en het bestuur van de werkgroepen en dat beide instanties dienen betrokken te
143 worden bij deze contacten.

144 In diezelfde geest dient alle correspondentie met beleidsbepalend karakter mee
145 ondertekend te worden door de voorzitter van de VVOG en de voorzitter van de betrokken
146 werkgroep.

147 Een kopie dient verder verspreid te worden naar alle leden van het Bestuursorgaan en
148 naar het bestuur van de betrokken werkgroep.

149 Het VVOG bureau heeft ruime onderhandelingsbevoegdheden op het vlak van
150 sponsoring, zakelijke en organisatorische afspraken.

151
152 **Artikel 7: Beëindigen van lidmaatschap**
153

154 Het lidmaatschap wordt beëindigd door:

155 7.1 Schriftelijke opzegging door het bestuurslid bij de voorzitter of secretaris van de
156 werkgroep. Deze opzegging treedt onmiddellijk in voege.

157 7.2 Door gemotiveerde opzegging namens het bestuur van de werkgroep met schriftelijke
158 bekendmaking aan het bestuurslid. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij het
159 Bestuursorgaan van de VVOG.

160
161
162
163 Dit reglement is steeds door de het Bestuursorgaan van de VVOG herzienbaar.